

Договір № 195  
про виконання робіт

м. Київ

«24» липня 2023р.

Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Печерського району м.Києва, далі по тексту Замовник, в особі директора Остапенко Ольги Іванівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та Товариство з обмеженою відповідальністю "УКРАЇНСЬКА БУДІВЕЛЬНО-ІНВЕСТИЦІЙНА КОМПАНІЯ "УКРБУДІНВЕСТ", далі по тексту Підрядник, в особі генерального директора Ширіна Віктора Романовича, який діє на підставі Статуту з іншої сторони, далі по тексту разом Сторони, окремо - Сторона, керуючись Цивільним Кодексом України, Господарським Кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», Постановою Кабінету України від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, за результатами проведеної процедури відкритих торгів, уклали цей договір підряду, далі по тексту Договір, про наступне:

### 1. Предмет Договору

1.1. У порядку і на умовах, визначених цим Договором, відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил, визначених нормативно-правовими актами, що діють на території України, Підрядник бере на себе зобов'язання власними засобами та на свій ризик виконати роботи та здійснити поставку устаткування по об'єкту: "КАПІТАЛЬНИЙ РЕМОНТ ПРИМІЩЕНЬ КНП "ЦПМСД" ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА ЗА АДРЕСОЮ: ВУЛ. МЕЧНИКОВА, 8", (надалі - роботи), код за ДК 021:2015: 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація, а Замовник зобов'язується надати Підряднику проектно-кошторисну документацію, прийняти виконаний належним чином об'єкт і повністю оплатити вартість виконаних будівельних робіт та матеріалів.

1.2. Обсяг та якість робіт визначаються Технічним завданням та проектно-кошторисною документацією, затвердженою Замовником.

1.3. Склад і обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання робіт у разі внесення змін до проектно-кошторисної документації в порядку, зазначеному в п. 53 Загальних умов укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668, з урахуванням змін і доповнень.

1.4. Обсяг та перелік устаткування, меблів та інвентарю який Підрядник передає Замовнику встановлений у Додатку до цього Договору.

### 2. Передумови виконання робіт

2.1. Підписанням цього Договору сторони підтверджують, що Замовником було передано Підряднику проектно-кошторисну документацію.

2.2. Замовник забезпечує Підряднику вільний доступ до об'єкта (будівельного майданчика) та необхідні дозвільні документи для виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором.

2.3. За необхідності Замовник може вжити необхідних заходів для забезпечення доступу Підрядника до місця виконання робіт.

2.4. Підрядник розпочинає виконання робіт не пізніше 5 (п'яти) робочих днів від дати підписання цього Договору.

2.5. З метою забезпечення належного виконання своїх зобов'язань, що виникли відповідно до умов цього Договору, Сторони складають акт початку робіт.

2.6. Відсутність акта початку робіт не є підставою для невиконання робіт Підрядником або звільнення його від відповідальності за неналежне виконання робіт, передбаченої цим Договором та чинним законодавством.

2.7. Підрядник усвідомлює, що отримана відповідно до пункту 2.1. цього Договору проектно-кошторисна документація, є власністю Замовника, яка протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту завершення виконання робіт, передбачених цим Договором, підлягає поверненню Замовнику, що підтверджується підписання сторонами Акта приймання-передачі проектно-кошторисної документації.

2.8. Підрядник забезпечує наявність власних матеріалів та обладнання, необхідних для виконання робіт.

- 2.9. Підрядник гарантує якість матеріалів, та обладнання, що використовуються ним для виконання робіт, а також їх відповідність проектно-кошторисній документації.
- 2.10. Строки виконання робіт визначаються календарним планом, який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 2.11. Підрядник попередньо із Замовником погоджує якісні та технічні показників устаткування, які відповідно до п.1.1. та Додатку до цього Договору передає Замовнику. У випадку непогодження Замовник залишає за собою право відмовитися від отримання такого устаткування та вимагати виключити його вартість із загальної вартості робіт.
- 2.12. Підрядник підтверджує, що зміст умов цього Договору, а також додатків до нього та інших документів, які відповідно до умов Договору є його невід'ємною частиною, є йому зрозумілим, наслідки укладення та порушення його умов відомі.

### 3. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА РОБІТ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість робіт та устаткування встановлюється згідно з Договірною ціною, що є невід'ємною частиною цього Договору, і становить **2 524 457,70** (Два мільйона п'ятсот двадцять чотири тисячі чотириста п'ятдесят сім гривень 70 коп.) гривень в т.ч. ПДВ / 420 742,95 грн.

Вартість будівельних робіт визначена договірною ціною на виконання будівельних робіт з урахуванням Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку України від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

3.2. Сторони погоджуються, що загальна вартість робіт, визначена пунктом 3.1. цього Договору, є твердою, і може уточнюватися за згодою Сторін лише у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектною документації, забезпечення якою покладено на Замовника;
- уповільнення темпів або зупинення виконання робіт за рішенням Замовника або з його вини, якщо це викликало додаткові витрати підрядника;
- зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт.

3.3. Сторони погоджуються, що оплата за цим Договором здійснюється, з урахуванням фінансування Замовника.

3.4. Оплата виконання робіт або здійснюється на підставі укладених відповідно до умов цього Договору актів виконаних робіт. Замовник здійснює оплату виконаних робіт протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання ним акта виконаних робіт та надання інших підтверджуючих документів.

3.4.1. Сторони погоджуються, що Замовник здійснює оплату виконаних робіт виключно за наявності відповідних коштів на рахунку Замовника.

3.4.2. У випадку відсутності коштів на рахунку Замовника на момент виникнення зобов'язання оплатити виконані роботи або їх частину, що передбачене пунктом 3.5. цього Договору, до Замовника не застосовуються заходи відповідальності, встановлені цим Договором або чинним законодавством.

3.4.3. Акт виконаних робіт укладається Сторонами за типовою формою N КБ-2в, до якого додається Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою N КБ-3.

3.5. Протягом 10 (десяти) календарних днів з останнього дня строку, що визначений календарним планом для виконання робіт, Підрядник забезпечує складання проекту акта виконаних робіт, підписує його та вживає заходів для направлення підписаного акта виконаних робіт особі (особам), яка на підставі договору чи іншого правочину здійснює технічний нагляд за виконанням робіт, а також Замовнику.

3.5.1. У випадку відсутності у Замовника або особи (осіб), яка на підставі договору чи іншого правочину здійснює технічний нагляд за виконанням робіт, зауважень щодо якості виконаних робіт, їх відповідності умовам цього Договору або вимогам чинного законодавства, Підрядник надає підписаний такою особою (особами) акт виконаних робіт Замовнику.

3.5.2. У випадку наявності у Замовника або особи (осіб), яка на підставі договору чи іншого правочину здійснює технічний нагляд за виконанням робіт, зауважень щодо якості виконаних робіт, їх відповідності умовам цього Договору або вимогам чинного законодавства, Підрядник забезпечує усунення виявлених порушень з урахуванням змісту зауважень такої особи (осіб), умов цього Договору та вимог чинного законодавства.

3.5.3. Підрядник вживає всіх необхідних заходів для забезпечення надання акта виконаних робіт у строк, встановлений пунктом 4.2. цього Договору.

3.5.4. У випадку відсутності зауважень до відповідності виконаних робіт або їх частини умовам цього Договору або чинного законодавства Замовник підписує акт виконаних робіт.

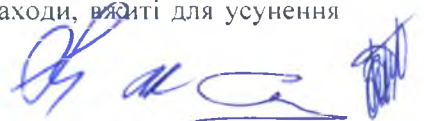
### 4. Строки виконання робіт



- 4.1. Строки виконання робіт або їх частини визначається відповідно до календарного плану виконання робіт, що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 4.2. Сторони погоджуються, що Підрядник зобов'язаний закінчити виконання робіт в повному обсязі до «30» грудня 2023 року.
- 4.3. Строки виконання робіт можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення додаткових угод та внесення відповідних змін до календарного плану виконання робіт.
- 4.4. Підрядник несе відповідальність за порушення строків виконання робіт, передбачену цим Договором.
- 4.5. Строк дії договору призупиняється за згодою сторін при:
- виникненні обставин непереборної сили;
  - виникненні обставин, що затримують виконання робіт не з вини Підрядника (при умові своєчасного письмового повідомлення Замовника про виникнення таких обставин);
  - появі необхідності проведення непередбачених додаткових обсягів робіт;
  - внесенні змін до проектно-кошторисної документації;
  - зміні законодавчих та нормативних актів, що приводять до додаткових витрат часу і коштів.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

- 5.1. Підрядник має право:
- 5.1.1. Залучати за згодою Замовника до виконання договору підряду субпідрядників.
- 5.1.1.1. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт; мати досвід виконання аналогічних робіт тощо.
- 5.1.1.2. Відповідальність перед Замовником за недоліки, порушення тощо, пов'язані з виконанням Робіт або Договору субпідрядником, залученим Підрядником несе Підрядник.
- 5.1.1.3. Розрахунки з субпідрядниками здійснюються Підрядником самостійно. Відповідальність (в тому числі за оплату Робіт) перед субпідрядником несе Підрядник.
- 5.1.1.4. Залучення субпідрядника не може бути підставою для збільшення ціни Договору або Робіт (їх частини).
- 5.1.2. Отримувати оплату за виконані обсяги робіт у розмірах, в терміни, передбачені цим договором.
- 5.1.3. Звертатися до Замовника з пропозицією щодо внесення змін до умов цього Договору, у випадку, якщо умови, зміни яких пропонуються Підрядником, можуть бути змінені відповідно до чинного законодавства.
- 5.1.4. Достроково виконати свої обов'язки за Договором.
- 5.1.5. Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, «Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 668 від 01.08.2005 року (зі змінами) та іншими актами законодавства.
- 5.2. Підрядник зобов'язаний:
- 5.2.1. Належним чином, відповідно до умов цього Договору та вимог чинного законодавства виконати роботи, та передати результат робіт Замовнику.
- 5.2.2. Розпочати виконання робіт у термін, встановлений цим Договором.
- 5.2.3. Дотримуватися порядку та строків виконання робіт, встановлених цим Договором.
- 5.2.4. На вимогу Замовника надавати документи, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, що використовуються.
- 5.2.5. При провадженні робіт дотримуватися на будівельному майданчику всі необхідні заходи протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та охорони довкілля протягом всього терміну проведення робіт відповідно до норм та правил, що діють в Україні.
- 5.2.6. Виконати роботи за цим договором з дотриманням будівельних норм і правил, що діють в Україні.
- 5.2.7. Забезпечити ведення виконавчої документації відповідно до вимог чинного законодавства.
- 5.2.8. Вживати заходів, спрямованих на охорону об'єкта робіт, збереження матеріалів та обладнання, а також результату виконаних робіт Підрядника до його передачі Замовнику.
- 5.2.9. Дотримуватися порядку звершення виконання робіт або їх частини, встановленого цим Договором.
- 5.2.10. Усувати недоліки робіт, допущені з вини Підрядника, в порядку встановленому цим Договором.
- 5.2.11. Відшкодувати збитки, завдані Замовнику неналежним виконанням робіт та сплатити на його користь штрафні санкції, визначені цим Договором або чинним законодавством.
- 5.2.12. Повідомляти Замовника про хід виконання зобов'язань за договором підряду, обставини, що перешкоджають належному виконанню таких зобов'язань, а також про заходи, які для усунення таких обставин.





5.2.13. Повідомляти Замовника про обставини, що можуть спричинити пошкодження результату робіт (об'єкта будівництва) не пізніше ніж протягом наступного дня за днем, протягом якого Підряднику стало відомо про наявність таких обставин

5.2.14. Попереджувати Замовника про те, що додержання вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

5.2.15. До закінчення виконання робіт, Підрядник зобов'язаний передати всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію та сертифікати на використовувані матеріали.

5.2.16. Утримуватися від передачі без згоди Замовника проектно-кошторисної документації третім особам.

5.2.17. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику, своєчасно усувати недоліки, допущені з їхньої вини.

5.2.18. Мати на будівельному майданчику:

- накази про закріплення відповідального за виконання робіт на об'єкті будівництва (виконроба), інженерно - технічних працівників і робітників, відповідальних за безпечне ведення робіт;

- механізми, пристосування, оснащення та інструменти, що відповідають вимогам нормативно - правових актів з охорони праці;

- журнали і акти згідно з вимогами нормативно - правових актів з охорони праці;

- засоби індивідуального та колективного захисту.

5.3. Замовник має право:

5.3.1. У будь-який час здійснювати контроль та технічний нагляд за ходом і якістю робіт, що виконуються Підрядником, дотриманням термінів їх виконання, якістю матеріалів, що надаються Підрядником, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підрядника.

5.3.2. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт з боку Замовника забезпечується шляхом:

- контролю за проведенням експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів;

- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;

- перевірки відповідності обсягів та якості виконаних робіт вимогам проекту, будівельних норм;

- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;

- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектної організації.

5.3.3. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання в процесі виконання робіт на об'єкті. Замовник призначає свого представника, який постійно контролює якість виконаних Підрядником робіт.

5.3.4. Здійснювати періодичні перевірки, контроль та моніторинг якості виконання робіт Підрядником, зокрема, шляхом залучення спеціалізованих підприємств, установ, організацій.

5.3.5. У разі виявлення порушень відповідних нормативних вимог в процесі моніторингу виконання робіт та здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також під час контролю за якістю та обсягами виконаних робіт, не здійснювати підписання ф.КБ-2в, до отримання висновку спеціалізованого підприємства про дотримання відповідних стандартів якості при виконанні робіт та використанні матеріалів.

5.3.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

5.3.7. В односторонньому порядку відмовитися від цього Договору, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх з порушенням термінів зазначених в календарному плані.

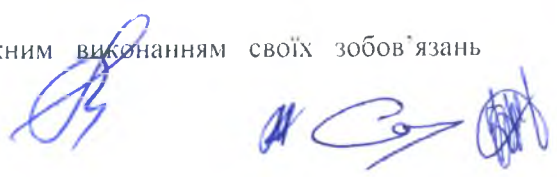
5.3.8. Затримати оплату робіт або їх частини, у випадку виконання такої роботи з порушенням умов цього Договору, чинного законодавства або проектно-кошторисної документації, до моменту усунення відповідних порушень Підрядником.

5.3.9. На одностороннє розірвання цього Договору в інших у випадках, передбачених цим Договором.

5.3.10. Зменшувати обсяг закупівлі робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

5.3.11. Звертатися до Підрядника з пропозицією щодо внесення змін до умов цього Договору, у випадку, якщо умови, зміни яких пропонуються Підрядником, можуть бути змінені відповідно до чинного законодавства.

5.3.12. Вимагати відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням своїх зобов'язань Підрядником.



5.3.13. Відмовитися від прийняття робіт або їх частини у разі виявлення недоліків таких робіт.

5.3.14. Достроково розірвати даний договір підряду за таких обставин:

- відсутності коштів для фінансування об'єкту;
- виявленні подальшої недоцільності будівництва об'єкта;

5.3.15. Інші права:

- Відмовитися від Договору у будь-який час до закінчення виконання робіт, відповідно до Цивільного кодексу України, оплативши Підряднику виконану частину робіт без відшкодування збитків, завданих такою відмовою.

- Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачене Договором. У такому разі збитки, заподіяні Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

- Ініціювати внесення змін в Договір. Вимагати розірвання Договору і відшкодування збитків за наявності порушень Підрядником умов Договору.

- Вимагати проведення додаткових перевірок прихованих робіт, в прийманні яких він не брав участь. Покриття додаткових витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

- Перевіряти наявність у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів і т.п.), необхідних для виконання робіт.

- Достроково розірвати Договір у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкту відповідно до мети, зазначеної у проектно-кошторисній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, повідомивши про це його у строк 10 днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання Договору.

- Замовник має також інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, «Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 668 від 1 серпня 2005 року (зі змінами) та іншими актами законодавства.

5.4. Замовник зобов'язується:

5.4.1. Приймати виконані роботи або їх частину у порядку, передбаченому цим Договором;

5.4.2. Проводити розрахунки з Підрядником на підставах та в порядку, встановленому цим Договором;

5.4.3. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду дії цього Договору.

5.4.4. Одержати встановлені законодавством дозволи та інші документи, які необхідні для виконання Робіт;

## 6. Виконання робіт

6.1. Підрядник зобов'язаний виконувати роботи відповідно до вимог Договору, кошторисної документації, будівельних норм та правил, вимог законодавства України.

6.2. Замовник має право здійснювати контроль і технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю виконуваних робіт, відповідністю виконаних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам та правилам, а матеріалів, виробів і конструкцій - державним стандартам і технічним умовам.

6.3. З метою оперативного вирішення питань, що виникають у процесі виконання робіт, Сторони призначають своїх повноважних представників на будівельному майданчику, визначають коло їх повноважень і інформують про це у письмовій формі одна одну. При заміні своїх представників або при зміні їх повноважень Сторони інформують про це одна одну це негайно.

6.4. У випадку, якщо Сторони не виконують умови цього пункту, такими особами вважаються особи, що підписали даний Договір.

6.5. Підрядник повинен інформувати Замовника у письмовій формі і завчасно про можливість припинення або сповільнення виконання робіт з його вини, а також через інші незалежні від нього обставини.

6.6. Обов'язком Підрядника є складення та надання усієї виконавчої документації до моменту складання Акту приймання виконаних робіт за формою №КБ-2в, і Довідки про вартість виконаних будівельних робіт за формою №КБ-3, забезпечення вільного доступу Замовника на об'єкт і можливість контролю за ходом здійснення робіт і ведення документації. Замовник має право перевіряти правильність її ведення, вимагати своєчасного та якісного заповнення.

6.7. Виконання робіт оформлюється шляхом підписання Сторонами Акту приймання виконаних робіт (форма №КБ-2в), (надалі – "Акт") і Довідки про вартість виконаних будівельних робіт (форма №КБ-3), (надалі – "Довідка"). В акті та Довідці відображаються обсяги виконаних підрядних робіт та їх вартість, підтверджені Замовником і Підрядником, які є первинними обліковими документами. На підставі зазначених документів Замовник проводить розрахунки з Підрядником.

6.8. Протягом семи робочих днів з дати отримання Акту Замовник його розглядає, після чого приймає виконані роботи та підписує його. Якщо у Замовника виникли зауваження до виконаних робіт, він протягом вищевказаного строку письмово їх оформлює та передає Підряднику для усунення виявлених недоліків.

- 6.9. У випадку мотивованої відмови Замовника приймати виконані роботи Сторонами в строк, що не перевищує 7 робочих днів з моменту отримання Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в) складається спільний двохсторонній акт з зазначенням всіх недоліків і термінів їх усунення. Підрядник зобов'язаний за власні кошти усунути недоліки в встановлений актом реальний термін, після чого здавання-приймання виконаної роботи здійснюється сторонами у порядку, передбаченому цим Договором.
- 6.10. У разі виявлення в процесі приймання-передачі виконаних робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі виконаних робіт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.
- 6.11. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.
- 6.12. Підрядник зобов'язаний після завершення робіт очистити Об'єкт від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо. Якщо Підрядник не виконає вказане зобов'язання, Замовник в триденний строк після письмового попередження Підрядника, може звільнити об'єкт із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підрядником.
- 6.13. Підрядник при транспортуванні сипких матеріалів, розчинів і бетонів в кузовах автосамоскидів передбачає захисні заходи щодо охорони навколишнього середовища.
- 6.14. Підрядник при виконанні робіт на Об'єкті зобов'язується не захаращувати вулицю, площі, тротуари конструкціями, тарою, будівельними матеріалами.
- 6.15. Підряднику забороняється самовільне розміщення споруд, конструкцій, матеріалів і ведення господарської діяльності в захисній смузі інженерних мереж.

## **7. Матеріально-технічне забезпечення**

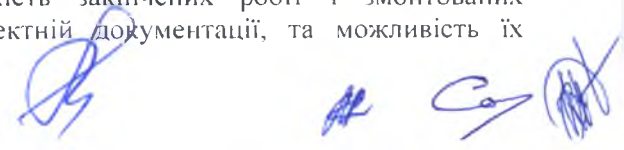
- 7.1. Замовлення, постачання, приймання, складування, постачання на будівельний майданчик матеріально-технічних ресурсів та технологічного обладнання, контроль за їх якістю та комплектністю постачання здійснює Підрядник. На ньому лежить ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту закінчення строку виконання робіт.
- 7.2. Підрядник відповідає за якість матеріально-технічних ресурсів і їх відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектною документацією.
- 7.3. Підрядник після погодження із Замовником характеристик устаткування відповідно до Додатку № до цього Договору, самостійно проводить налаштування (якщо це вимагається) та після прийняття робіт передає усю документацію на устаткування, у тому числі документи на гарантійне обслуговування.
- 7.4. Замовник надає Підряднику необхідні для виконання робіт джерела водо - та електропостачання, а Підрядник повинен відшкодувати Замовнику вартість спожитої води та електроенергії, послуг з водовідведення під час виконання будівельних робіт. Перед початком робіт на об'єкті складається акт з показами лічильників для належного обліку використання ресурсів.

## **8. Якість матеріалів**

- 8.1. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачаються ним, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість.
- 8.2. Забезпечення контролю за відповідністю робіт та матеріалів може бути покладено на особу (осіб), яка на підставі договору чи іншого правочину, укладеного Замовником, здійснює технічний нагляд за виконанням робіт.
- 8.3. Виявлені Замовником в процесі здійснення контролю виконанням робіт неякісні матеріали підлягають заміні.
- 8.4. Вартість робіт, виконаних з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають вимогам чинного законодавства або цього Договору, підлягає пропорційному зменшенню.
- 8.5. В межах компетенції вимоги особи (осіб), яка на підставі договору чи іншого правочину, укладеного Замовником, здійснює технічний нагляд за виконанням робіт, для Підрядника є обов'язковими.

## **9. Гарантійні терміни**

- 9.1. Підрядник гарантує Замовнику надійність і якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх





експлуатації протягом встановленого чинним законодавством або цим Договором гарантійного строку.

9.2. Гарантійний строк на виконанні роботи становить 10 років згідно ч.1 ст. 884 ЦК України, за умови дотримання правил експлуатації об'єкта, від дати підписання Сторонами останнього акту приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в).

9.3. Початком перебігу гарантійного строку вважається день підписання акту про приймання-передачу відповідно до умов цього Договору.

9.4. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах (об'єкті) і змонтованих конструкціях він повідомляє про них Підрядника протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту такого виявлення.

9.5. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

9.6. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків.

9.7. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний повідомити про це Підрядника з метою визначення часу та місця складення акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

9.8. Якщо підрядник відмовився взяти участь у складенні акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів), Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

9.9. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку та строки, визначені актом про їх усунення.

9.10. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов цього Договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою обох Сторін, такі витрати розподіляються між ними в рівних частинах.

#### **10. Ризики випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва та їх страхування**

10.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

10.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва.

10.3. У разі випадкового пошкодження об'єкта будівництва до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний негайно власними силами усунути пошкодження та протягом строку, визначеного цим Договором, повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об'єкта будівництва.

10.4. Сторони можуть укласти окремий договір про виконання додаткових робіт, спрямованих на запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва, або на усунення такого пошкодження.

#### **11. Відповідальність сторін і вирішення спорів**

11.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором і чинним в Україні законодавством.

11.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх заходів, які залежать від неї, для належного виконання зобов'язання.

11.3. Наслідками порушення Сторонами зобов'язань, встановлених цим Договором є:

- зміна умов цього Договору;
- сплата неустойки;
- відшкодування збитків та моральної шкоди;
- інші наслідки, передбачені цим Договором.

11.4. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

11.5. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

11.6. Недотримання порядку досудового врегулювання спору, встановленого цим Договором, не є перешкодою у зверненні Сторонами за захистом своїх прав до суду.

11.7. Спори про відповідальність Замовника за цим Договором вирішуються з урахуванням діючого законодавства України.

11.8. За прострочення передбачених цим Договором строків виконання роботи або її частини Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5% вартості робіт або їх етапу, що підлягали виконанню в межах відповідного строку, за кожний день прострочення.

11.9. Порушення Підрядником строку початку виконання робіт, більш ніж на 20 (двадцять) календарних днів) є підставою для односторонньої відмови Замовника від цього Договору.

11.10. Сторони погоджуються, що збитки, завдані неналежним виконанням зобов'язань, що виникли відповідно до цього Договору та штрафні санкції, передбачені ним, можуть бути стягнуті незалежно одне від одного.

11.11. Сторони погоджуються, що нарахування штрафних санкцій не обмежується строком, встановленим частиною 6 статті 232 Господарського кодексу України.

11.12. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов'язань.

11.13. У разі втрати або знищення переданої Підряднику проектно-кошторисної документації, Підрядник зобов'язаний відшкодувати її вартість Замовнику в повному обсязі.

11.14. Підрядник зобов'язаний негайно повідомляти Замовника про наявність обставин, що можуть спричинити руйнацію або пошкодження об'єкта будівництва, які стали їм відомі в ході виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

11.15. Усі спори, пов'язані із цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо неможливо дійти згоди шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку згідно із чинним в Україні законодавством.

## **12. Форс-мажорні обставини**

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаут, бойкоти та ін.).

12.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

12.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

12.4. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

12.5. Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

12.6. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

12.7. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то



цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

12.8. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

### **13. Антикорупційне застереження**

13.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

13.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

13.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

13.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

### **14. Прикінцеві положення**

14.1. Цей Договір набуває чинності від дати його підписання та діє до 30.12.2023 р. але не раніше повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

14.2. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є:

- предмет договору підряду;
- договірна ціна;
- строки виконання робіт;
- права та обов'язки сторін;
- порядок забезпечення виконання зобов'язань за договором підряду;
- порядок залучення субпідрядників;
- вимоги до організації робіт;
- порядок здійснення замовником контролю за якістю ресурсів;
- умови здійснення технічного нагляду за виконанням робіт;
- порядок розрахунків за виконані роботи;
- порядок здачі-приймання закінчених робіт (об'єкта будівництва);
- гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва), порядок усунення недоліків;
- відповідальність сторін за порушення умов договору підряду;
- порядок врегулювання спорів;
- порядок внесення змін до договору підряду та його розірвання.

14.3. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків визначених ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» з врахуванням п.19 Особливостей затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 та умовами даного Договору, зокрема:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили,

затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

14.4. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦК та ГК України та ЗУ «Про публічні закупівлі».

14.5. Сторона договору, яка вважає за необхідне внести зміни у договір, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Внесення змін до цього Договору здійснюється шляхом укладення додаткових угод.

14.6. Сторона, яка одержала пропозицію про внесення змін до цього Договору, протягом 20 (двадцяти) днів з моменту одержання пропозиції повідомляє іншу Сторону про результати розгляду такої пропозиції.

14.7. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін до цього Договору та неодержання відповіді в установлений цим Договором строк заінтересована сторона може звернутися до суду.

14.8. Одностороннє розірвання Договору допускається Замовником в разі неналежного виконання Підприємством своїх зобов'язань за договором або порушення проти нього справи про банкрутство; відсутності коштів для фінансування об'єкту; виявленні подальшої недоцільності будівництва об'єкта.

14.9. Зміна умов договору можлива лише за взаємною згодою Сторін, яка оформляється додатковою угодою до Договору.

14.10. Будь-які повідомлення, пропозиції, претензії чи попередження, які надсилаються на підставі або відповідно до умов цього Договору, повинні бути направлені поштовими засобами зв'язку або на електронну пошту, за реквізитами вказаними в цьому Договорі.

14.11. Будь-яка кореспонденція, надіслана з урахуванням вимог цього Договору, вважається надісланою належним чином, а адресат – таким, що належно повідомлений та обізнаний з її змістом.

14.12. Усі правові відносини, які виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

14.13. Договір складений українською мовою в двох оригінальних примірниках (по примірнику для кожної із Сторін), які мають однакову юридичну силу.

14.14. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін, не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони повідомляють одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

14.15. Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

## 15. Додатки до Договору:

Додаток №1 – Календарний план виконання робіт;

Додаток №2 – Договірна ціна.

Додаток № 3 – План фінансування робіт

## Місцезнаходження та реквізити сторін:

Замовник

Комунальне некомерційне підприємство  
«Центр первинної медико-санітарної  
допомоги» Печерського району м. Києва  
01010, м. Київ, вул. Івана Мазепи, 2

ЄДРПОУ: 26188550  
ІПН 261885526356

Директор

О.І. Остапенко

Підрядник

ТОВ Українська будівельно-  
інвестиційна компанія «Укрбудінвест»  
03053, м. Київ, пл. Солом'янська, 2

р/р UA 853052990000026002025022860

в АК КБ «Приватбанк»,

р/р 438201720355319700000702529

в ДКСУ, м. Київ МФО 820172

ЄДРПОУ 32343522

Генеральний директор

В.Р. Ширін



Handwritten signatures and initials in blue ink.

КЧП «ЦПМСД»  
Печерського р-ну м. Києва  
( назва організації, що затверджує )

Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 2524,45770 тис. грн.  
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

( посилання на документ про затвердження )

14 04 2023

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

КАПІТАЛЬНИЙ РЕМОНТ ПРИМІЩЕНЬ КНП «ЦПМСД» ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА ЗА АДРЕСОЮ ВУЛ. МЕЧНІКОВА, 8, код за ДК 021:2015 :  
45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація

Складений за поточними цінами станом на 7 липня 2023 р.

№ Ч.ч	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення				
		Капітальний ремонт приміщень КНП «ЦПМСД» Печерського району м. Києва за адресою: вул. Мечнікова, 8	2012,97596	-	-	2012,97596
		Разом по главі 2:	2012,97596	-	-	2012,97596
		Разом по главах 1-7:	2012,97596	-	-	2012,97596
		Разом по главах 1-8:	2012,97596	-	-	2012,97596
		Разом по главах 1-9:	2012,97596	-	-	2012,97596
		Разом по главах 1-12:	2012,97596	-	-	2012,97596
		Настанова [4.38] Кошторисний прибуток (П)	60,15180	-	-	60,15180
	Настанова [4.39]	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)	-	-	30,58699	30,58699
		Разом	2073,12776	-	30,58699	2103,71475



1	2	3	4	5	6	7
	Настанова [4.43]	Податок на додану вартість Всього по зведеному кошторисному розрахунку	- 2073,12776	- -	420,74295 451,32994	420,74295 2524,45770

Керівник підприємства  
(організації) замовника

Керівник генеральної  
підрядної організації



Замовник Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Печерського району м. Києва  
(назва організації)  
Підрядник Товариство з обмеженою відповідальністю "УКРАЇНСЬКА БУДІВЕЛЬНО-ІНВЕСТИЦІЙНА КОМПАНІЯ "УКРБУДІНВЕСТ"  
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **КАПІТАЛЬНИЙ РЕМОНТ ПРИМІЩЕНЬ КНП «ЦПМСД» ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА ЗА АДРЕСОЮ ВУЛ. МЕЧНІКОВА, 8,**  
код за ДК 021:2015 : 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 7 липня 2023 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість , тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	1725,30939	1725,30939	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	494,65348	494,65348	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	1212,43814	1212,43814	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	18,21777	18,21777	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	287,66657	287,66657	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		<b>Разом</b>	2012,97596	2012,97596	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	60,15180	60,15180	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	30,58699	-	30,58699
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами <b>Разом (ч.ч 1-10)</b>	- 2103,71475	- 2073,12776	- 30,58699
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) <b>Разом договірна ціна крім ПДВ</b>	- 2103,71475	- 2073,12776	- 30,58699
12		Податок на додану вартість <b>Всього договірна ціна</b>  в т.ч. зворотні суми:	420,74295 2524,45770	-	420,74295

Керівник підприємства  
(організації) замовника

Остапенко О.І.

Керівник генеральної  
підрядної організації

Ширін В.Р.



Додаток №1  
до Договору № 95  
від 24.08.2023

Календарний план виконання робіт  
"КАПІТАЛЬНИЙ РЕМОНТ ПРИМІЩЕНЬ КНП "ЦПМСД" ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА  
ЗА АДРЕСОЮ: ВУЛ. МЕЧНИКОВА, 8", (надалі - роботи), ДК 021:2015 : 45453000-7  
Капітальний ремонт і реставрація

№п/п	Найменування робіт	2023 рік					
		липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Перегородки.</b>						
1.1.	Демонтаж та монтаж перегородок м/пластикових						
2	<b>Дверні прорезі</b>						
2.1	Демонтаж та монтаж дверніх блоків						
3.	<b>Стіни</b>						
3.1	Розбирання та облицювання стін з керамічних плиток						
3.2	Відбивання штукатурки з стін, очищення стін від фарби						
3.3	Облицювання поверхонь стін керамічними плитками						
3.4	Штукатурення, шпаклювання та фарбування поверхонь стін.						
3.5	Ремонт укосів						
4.	<b>Підлоги</b>						
4.1	Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток, цементних покриттів, лінолеуму						
4.2.	Укладання цементної стяжки, покриттів з керамічної плитки						
5.	<b>Стелі</b>						
5.1	Демонтаж плит та каркасу підвісних стель "Армстронг"						
5.2	Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" та укладання плит						
6.	<b>Навантаження та перевезення сміття</b>						
7.	<b>Електроосвітлення</b>						
7.1	Демонтаж кабелю, світильників, вимикачів						
7.2	Прокладання кабелю, установлення вимикачів, монтаж світильників						
8.	<b>Сантехнічні роботи</b>						
8.1.	Розбирання трубопроводів, демонтаж унітазів, умивальників.						
8.2.	Прокладання трубопроводів водопостачання, установлення умивальників, унітазів.						



Комісія з експертних оцінок підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Печерського району м. Києва

(підпис, М.П.)



ПІДПРИЄМСТВО  
ТОВ Українська будівельно - інвестиційна компанія  
"Укрбудінвест"

(підпис, М.П.)

Додаток №3  
до Договору № 176  
від 24.08.2023

План фінансування робіт  
“КАПІТАЛЬНИЙ РЕМОНТ ПРИМІЩЕНЬ КНП “ЦПМСД” ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА  
ЗА АДРЕСОЮ: ВУЛ. МЕЧНИКОВА, 8”, (надалі - роботи), ДК 021:2015 : 45453000-7  
Капітальний ремонт і реставрація

№п/п	Найменування	2023 рік						
		липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Кошти місцевих бюджетів (грн)		450 000,00	520 000,00	580 000,00	550 000,00	424 457,70	2 524 457,70



ЗАМОВНИК  
Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Печерського району м. Києва  
(підпис, М.П.)



ПІДРЯДНИК  
ТОВ Українська будівельно - інвестиційна компанія  
"Укрбудінвест"  
(підпис, М.П.)